SCUOLA PROFESSIONALE D'ARTE MURARIA
FONDATA NEL 1888

CORSO OBBLIGATORIO PER LE COMPETENZE BASE E TRASVERSALI

Durata: 40 ore (5 giornate da 8 ore)
Destinatari: Lavoratori in apprendistato
Obiettivo: Fornire ai partecipanti le conoscenze di base e le competenze trasversali necessarie per inserirsi efficacemente nel contesto lavorativo aziendale.

Programma del Corso

📌 GIORNO 1 – SICUREZZA SUL LAVORO (8 ore)

- Introduzione alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Normativa di riferimento (D.Lgs. 81/08)
- Diritti e doveri di lavoratori e datori di lavoro
- I principali rischi negli ambienti di lavoro
- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Procedure di emergenza e primo soccorso

📌 GIORNO 2 – COMUNICAZIONE AZIENDALE (8 ore)

- Fondamenti della comunicazione interpersonale
- Comunicazione efficace in ambito lavorativo
- Canali e strumenti della comunicazione aziendale
- Il feedback e la gestione delle relazioni professionali
- Problem solving e gestione dei conflitti
- Comunicazione digitale e scritta

📌 GIORNO 3 – DIRITTO DEL LAVORO (8 ore)

- Il contratto di apprendistato: diritti e doveri
- Tipologie contrattuali e normative di riferimento
- Orario di lavoro, ferie, permessi e malattia
- Disciplina del licenziamento e dimissioni

SCUOLA PROFESSIONALE D'ARTE MURARIA
Via Luigi Cagnola 17 – 20154 Milano - Tel./Fax +39 02 342390
Via Giuseppe Mazzini, 14 – 20852 Villasanta- Tel. +39 0399468009
e-mail: info@scuolamuraria.it - www.scuolamuraria.it
Whats app: 3911083186

Ente di Istruzione e Formazione Accreditato Regione Lombardia sezione A n. 901
Ente accreditato ai Servizi al Lavoro n° 407

kiwa certified
SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO
EN UNI ISO 9001:2015

- Il ruolo delle rappresentanze sindacali
- Privacy e trattamento dei dati personali in azienda

📌 GIORNO 4 – ECONOMIA AZIENDALE (8 ore)

- Organizzazione aziendale e ruoli professionali
- Il ciclo economico dell'impresa
- Strumenti di gestione aziendale (budget, costi, ricavi)
- Innovazione e digitalizzazione in azienda
- Lavoro in team e gestione delle risorse

📌 GIORNO 5 – WELFARE AZIENDALE (8 ore)

- Cos'è il welfare aziendale e perché è importante
- I benefici per il lavoratore e per l'azienda
- Esempi di misure di welfare (buoni pasto, assistenza sanitaria, previdenza integrativa)
- Conciliazione vita-lavoro e benessere organizzativo
- Strumenti di supporto per i dipendenti (formazione continua, flexible benefits)
- Benessere psicologico e stress da lavoro

Metodologia Didattica

- **Lezioni frontali in presenza** con esperti del settore
- **Esercitazioni pratiche e role-playing**
- **Case study e simulazioni**
- **Discussioni di gruppo e problem solving**

Valutazione e Certificazione

- Test finale per la verifica delle competenze acquisite
- Attestato di partecipazione