REGOLAMENTO INTERNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA

1. Premessa e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di trattamento dei dati personali nell'ambito dei **servizi educativi e di assistenza educativa** erogati dalla **Scuola Professionale d'Arte Muraria di Milano** (di seguito, "Scuola"), in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e alla normativa nazionale e regionale in materia di istruzione e inclusione, nonché in riferimento allo specifico bando per l'erogazione di detti servizi.
Il Regolamento ha lo scopo di:

- garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli studenti e delle loro famiglie;
- definire ruoli, responsabilità e comportamenti corretti del personale interno ed esterno;
- assicurare un uso corretto, proporzionato e sicuro delle informazioni trattate.

2. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica a:

- personale dipendente della Scuola;
- educatori e operatori dipendenti di cooperative o enti del Terzo Settore operanti in convenzione;
- consulenti, tirocinanti, volontari e ogni altro soggetto che, a qualsiasi titolo, svolga attività educative o di supporto presso la Scuola.

3. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la **Scuola Professionale d'Arte Muraria di Milano**, con sede legale in Via Luigi Cagnola 17, Milano, nella persona del Legale Rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

La Scuola ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile tramite i recapiti istituzionali dell'Ente, che svolge funzioni di supporto, controllo e consulenza in materia di protezione dei dati personali.

5. Tipologie di dati trattati

Nell'ambito dei servizi educativi possono essere trattati:

- dati anagrafici e di contatto degli studenti e dei genitori/tutori;
- dati relativi alla carriera scolastica e al percorso formativo;
- dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR), in particolare dati relativi alla disabilità, ai bisogni educativi speciali e alla documentazione socio-sanitaria strettamente necessaria;

- dati identificativi e professionali degli educatori e operatori;
- osservazioni educative e relazioni funzionali allo svolgimento del servizio.

I dati trattati devono essere **pertinenti, adeguati e limitati** a quanto necessario rispetto alle finalità perseguite.

6. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per:

- l'attivazione, organizzazione e gestione dei servizi educativi e di assistenza educativa;
- l'inclusione scolastica e il diritto allo studio;
- l'adempimento di obblighi normativi e amministrativi;
- la rendicontazione agli enti pubblici competenti.

Le basi giuridiche del trattamento sono quelle indicate negli artt. 6 e 9 del GDPR, come specificato nelle informative rese agli interessati.

7. Principi di comportamento per educatori e operatori

Tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono tenuti a:

- trattare i dati personali esclusivamente per finalità istituzionali;
- mantenere il **segreto professionale** su informazioni e situazioni conosciute nello svolgimento dell'attività;
- evitare annotazioni superflue o non necessarie;
- non conservare dati o appunti su dispositivi personali non autorizzati;
- utilizzare esclusivamente strumenti e canali messi a disposizione dalla Scuola.

8. Divieti

È espressamente vietato:

- divulgare, comunicare o diffondere dati personali o informazioni riservate;
- fotografare, registrare o riprodurre documenti, immagini o video senza autorizzazione;
- utilizzare esperienze, casi o prassi educative per fini personali, formativi o divulgativi esterni.

9. Studi, ricerche e pubblicazioni

Qualsiasi utilizzo di dati, esperienze o materiali per **studi, ricerche, tesi, articoli o pubblicazioni** è consentito solo previa **autorizzazione scritta** del Titolare del trattamento.

L'autorizzazione può essere subordinata a:

- anonimizzazione completa dei dati;

- revisione preventiva dei contenuti;
- rispetto delle indicazioni del RPD/DPO.

10. Misure di sicurezza
La Scuola adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire:

- la riservatezza dei dati;
- l'integrità delle informazioni;
- la prevenzione di accessi non autorizzati o trattamenti illeciti.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a collaborare attivamente al mantenimento di tali misure.

11. Conservazione dei dati
I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione.

12. Violazioni e responsabilità
Il mancato rispetto del presente Regolamento può comportare:

- l'esclusione dalle attività presso la Scuola;
- la segnalazione all'Ente di appartenenza;
- eventuali responsabilità civili, disciplinari o penali.

13. Entrata in vigore
Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione ed è parte integrante della documentazione istituzionale della Scuola.
Approvato in data: 2/09/2025

Il Legale Rappresentante